**Plan Económico objeto de la Solicitud de Ayuda**

**Convocatoria: 2018**

*Este modelo de memoria no es un documento oficial, se ha creado para ser utilizado por las personas o entidades solicitantes de forma opcional. Según el artículo 19 punto 7 de la Orden de 23 de noviembre de 2017: “Las personas o entidades solicitantes deberán presentar con la solicitud de ayuda una memoria sobre el proyecto para el cual se solicita la subvención, que deberá contener lo siguiente: a) Una memoria con una descripción del proyecto y los objetivos del mismo. El lugar exacto de ejecución de la actuación y el impacto ambiental previsto, con indicación de los permisos y autorizaciones ambientales necesarias. En caso de que el proyecto pueda desarrollarse por fases susceptibles de producir efectos independientes, se hará constar de manera expresa y se describirá cada una de ellas. Los proyectos incluirán la información relativa a los indicadores que se recogen en el formulario de solicitud de ayuda.”*

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA AL QUE SOLICITA LA AYUDA:**  Sierra Morena Sevillana | **CÓDIGO GDR:** SE08 |

|  |
| --- |
| **LÍNEA DE AYUDA:**  LÍNEA 1 – OG1PP2: Ayudas a iniciativas no productivas dirigidas al tejido asociativo que promueven el desarrollo social, tecnológico y economic de la Zona Rural Leader Sierra Morena Sevillana.  LÍNEA 2 – OG1PS1: Creación y Mejora de la competitividad de las empresas destinadas a la producción, transformación y comercialización de productos agrarios y/o alimentarios y forestales.  LÍNEA 3 – OG1PS3: Creación y mejora de la competitividad y de la sostenibilidad de las PYMES rurales, exceptuando a los sectores agrario, alimentario y forestal. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y/O DE LA REPRESENTANTE** | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/ DENOMINACIÓN: | | | DNI/NIE/NIF: | F. NACIMIENTO: | SEXO: |
| DOMICILIO: | | | | C. POSTAL **:** | |
| LOCALIDAD: | | | | PROVINCIA: | |
| Nº. TELÉFONO (fijo/móvil): | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| **En su caso, datos de la persona representante:** | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/ DENOMINACIÓN: | | | DNI/NIE/NIF: | F. NACIMIENTO: | SEXO: |
| DOMICILIO: | | | | C. POSTAL **:** | |
| LOCALIDAD: | | | | PROVINCIA: | |
| Nº. TELÉFONO (fijo/móvil): | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| MIEMBRO DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA: | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN ECONÓMICO:** |
| La documentación acreditativa queda sustituida por declaraciones responsables con el compromiso expreso de la persona o entidad beneficiaria de aportar la documentación exigible.  **Moderación de costes:**   1. Se aportarán como mínimo **tres ofertas** de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.   Las ofertas presentadas deberán:   * Ser comparables en conceptos y los productos y/o servicios ofertados deberán ser homologables en características, capacidades y funcionalidades, independientemente que el fabricante o el modelo no sea el mismo en las tres ofertas. Además deben ser de distintos proveedores entre los que no exista vinculación alguna. * Venir desglosadas cada una de las partidas o unidades que compongan el producto y/o servicio afectado de conformidad con el presupuesto que figura en este Plan Económico. * Identificadas claramente que el documento es una oferta o factura proforma. * Identificación clara del ofertante y del solicitante. * Venir fechadas. * La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse con la justificación, se realizará de conformidad con criterios de eficiencia y economía, y deberá justificarse expresamente en una memoria cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. En el caso de que el gasto subvencionable sea una nómina no será necesario la presentación de tres ofertas.   Concepto1:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PROVEEDOR** | **Nº PRESUPUESTO** | **FECHA** | **IMPORTE** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Concepto 2:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PROVEEDOR** | **Nº PRESUPUESTO** | **FECHA** | **IMPORTE** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   (Repetir cuantas veces sea necesario)   1. Las entidades sometidas o no a la normativa aplicable de contratación pública deberán utilizar precios de referencia como las tarifas oficiales u otra base de datos de precios.   Base de precios o tarifa utilizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   * DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que he efectuado la requerida moderación de costes en el importe que se solicita. |
| **La intervención implica:**  **Inversión que incluye la ejecución de una obra civil:**  Entidad sujeta a la Ley de Contratos del Sector Público.  Entidad no sujeta a la Ley de Contratos del Sector Público.  **Otro tipo de inversión o actividades:**  Entidad sujeta a la Ley de Contratos del Sector Público.  Entidad no sujeta a la Ley de Contratos del Sector Público. |
| Indicar el **presupuesto detallado** de cada una de las acciones propuestas y con el necesario **desglose** de partidas de **IVA** (En caso de obra civil, deberá desagregarse hasta el nivel de capítulos y en caso de dotaciones deberá especificarse características y modelos)**.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PRESUPUESTO PREVISTO (€)** | | | | | **CONCEPTO** | **BASE IMPONIBLE** | **IVA** | **TOTAL** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  | |
| **Explicación detallada** de cada uno de los gastos previstos (En caso de obra civil, deberá desagregarse hasta el nivel de capítulos y en caso de dotaciones deberá especificarse características y modelos): |
| Indicad que fases, partes o importes del presupuesto se **financiaran** con recursos propios, financiación ajena, con ayudas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto por cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional u otros.   |  |  | | --- | --- | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | CUANTÍA (€) | | FINANCIACIÓN PROPIA |  | | FINANCIACIÓN AJENA |  | | SUBVENCIÓN (Se refiere a otras ayudas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto por cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional. La subvención solicitada no forma parte de la inversión) |  | | OTROS INGRESOS (cuotas, ingresos etc.) |  | | TOTAL |  | |
| Explicación de cada una de las líneas de financiación: |
| En el supuesto de que se **solicite** como **subvencionable el importe de IVA** (subvencionable para la **línea 1** y **no subvencionable** para las **líneas 2 y 3**), justificar que régimen o tratamiento del IVA se aplicará teniendo en cuenta la personalidad jurídica de la persona u entidad solicitante, así como las actividades que desarrolla. |
| Indicar si el proyecto o alguna de sus partes, va a ser ejecutado a través de **medios propios**. En caso afirmativo, presupuestar de forma separada. |
| Información sobre **previsión de compensación de gastos entre partidas** (se permite un máximo del 15% de la inversión y/o gasto proyecto entre diferentes partidas de gastos, así como dentro de la misma partida, de acuerdo con lo previsto en el art. 9.4 de la Orden de 23 de noviembre de 2.017 de bases reguladoras). |

|  |
| --- |
| **2. OTRA INFORMACIÓN QUE PUEDA SER DE INTERÉS** |

|  |
| --- |
| **3. FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE LEGAL**  **La/s persona/s abajo firmante/s DECLARA/N, bajo su expresa responsabilidad, que dispone de la documentación que así lo acredita y que son ciertos cuantos datos figuran en la presente memoria.**  En , a de de 201  Fdo.:  (Solicitante o Representante Legal) |